

Ansökan om ledighet för elev i gymnasieskola eller gymnasiesärskola

Ur Gymnasieförordningen kap 12

2 § Rektorn får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Eleven får i mindre omfattning befrias från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete av rektorn.

Ansökan om ledighet för

Elevens efternamn	Elevens förnamn
Skola	Klass

Tid som ledigheten gäller

Datum, intervall (åååå-mm-dd, klockslag för del av dag)	Antal skoldagar
Perioden -	

Orsak till ledigheten

Jag/vi har tagit del av *Regler för ledighet* (se sid 2) och ansvarar för att förlorad undervisning fullgörs enligt överenskommelse.

_____	_____
Datum	Myndig elevs underskrift
_____	_____
Datum	Vårdnadshavares underskrift (1) (Gäller ej myndig elev)
_____	_____
Datum	Vårdnadshavares underskrift (2) (Gäller ej myndig elev)

Motivering och beslut – fylls i av elevs mentor/klassföreståndare samt av rektor (för ledighet längre än tre dagar)

Tillstyrker Avråder Beviljar

Motivering (med kommentar om elevs närvaro samt större skoluppgifter som kan påverka beslutet):

Datum

För ledighet längre än tre dagar

Datum

Mentors/klassföreståndares underskrift

Avslår Beviljar

Rektors underskrift

Kopia till rektor samt mentor/klassföreståndare. Originalen till elev och/eller vårdnadshavare.

Regler för ledighet

Gymnasieskolan/gymnasiesärskolan är en arbetsplats, och extra ledighet utöver loven beviljas endast i undantagsfall. Gymnasieskolan/gymnasiesärskola är en frivillig skolform, men när en elev väl påbörjat studier på gymnasienivå är närvaro obligatorisk.

Den beviljade ledigheten påverkar den garanterade undervisningstiden och det är elevens ansvar att själv läsa in de moment som kan ha missats under ledigheten.

Vid ansökan om ledighet gäller:

- Ledighetsansökan lämnas i god tid – senast 2 veckor innan eleven vill vara ledig.
- Varje ledighetsansökan prövas individuellt.
- Ledighetsansökan som gäller 1–3 dagar hanteras av mentor/klassföreståndare.
- Ledighetsansökan som gäller mer än 3 dagar hanteras av rektor. Rektor hanterar även ledighetsansökan rörande enskilda dagar i anslutning till ordinarie lov.

När du ansöker om ledighet, så tänk på att:

- All frånvaro från skolan, giltig eller ogiltig, påverkar dina möjligheter att prestera efter förmåga i skolan. Upprepad frånvaro leder till rapportering om skolk till CSN, vilket kan leda till att studiebidraget samt eventuellt andra bidrag dras in.
- Rektor rekommenderar att alla typer av resor eller andra aktiviteter som kräver ledighet äger rum under loven.
- Alla ansökningar om ledighet för omyndig elev måste vara styrkt av vårdnadshavare för att behandlas av skolan.

När ledighetsansökan är behandlad skickas den till myndig elev eller vårdnadshavare (om eleven är omyndig) i nära anslutning till att ansökan lämnats in.